



T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
Darıhüyük İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI

Aksaray - 2023



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

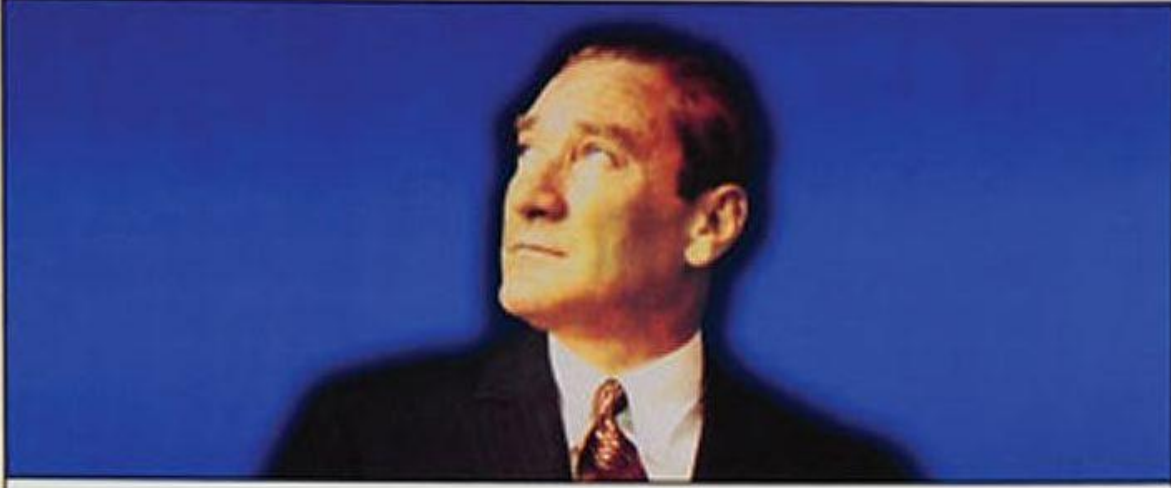
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nam ahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

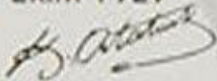
Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927





SUNUŞ

Stratejik planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçlerdir. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtma imkânı bulacaklardır.

Bu çerçevede Darıhüyük İlkokulu olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyetlerimizi ve eylemlerimizi, performans ölçülerimizi içeren **2024-2028** yıllarına ait planlarımızı oluşturmak için geniş ve kapsamlı çalışmalar başlattık. Planlama çalışmalarımızda, paydaşların katılımını, uygulanabilirliği ve bilimselliği daima ön planda tutmaktayız. Bu planlama ile çalışmalarımızın daha etkin ve verimli bir şekilde yürütüleceğine inanıyorum.

Bir kurumun (hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

İlkokul eğitimi; çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ortaöğretime hazırlayan örgün eğitimin bir basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmek ve iletişim kurarken de “Sen dili” yerine “Ben dili” ni kullanmaktır.

Cumhuriyetimizin 100. Yılında bu stratejik planda ülkemizin eğitim, ekonomik ve kalkınma olarak tüm alanları kapsayan güçlü bir devlet olarak görmeyi amaçlıyoruz.

Darıhüyük İlkokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Habibe GÜNEŞ HAN
Müdür Yetkili Öğretmen



GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön; ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle, milli ve yerli olmakla örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin, dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüden hareketle okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşamada iyi bir yer edineceğine inanıyoruz. Bu stratejik plan, inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Darıhüyük İlkokulu

Stratejik Plan Ekibi



İÇİNDEKİLER

<u>I. BÖLÜM</u>	
<u>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	9
A. Stratejik Plan Süreci	11
B. Stratejik Plan Modeli.....	13
<u>II. BÖLÜM</u>	
DURUM ANALİZİ.....	16
A. Tarihsel Gelişim.....	16
A.1. Okul Künyesi.....	17
A.2. Çalışan Bilgileri.....	17
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	18
C. Faaliyet Alanları , Ürün / Hizmetler.....	19
D. Paydaş Analizi	23
D.1. Paydaşların Tespiti	24
D.2. Paydaşların Değerlendirilmesi	24
D.2.1 Öğrenci Anketi Sonuçları.....	25
D.2.2 Öğretmen Anketi Sonuçları.....	26
D.2.3 Veli Anketi Sonuçları.....	27
E. Kurum İçi ve Dışı Analiz	28
E.1. Örgütsel Yapı.....	28
E.2. Beşeri Yapı	30
E.3. Teknolojik Altyapı	38
E.4. Fiziki Altyapı.....	40
E.5. Mali Kaynaklar	41
E.6. İstatistik Veriler	42
E.7. Çevre Analizi	44
E.7.1. Kurum Kültürü.....	44



E.7.2. Pest Analiji.....	44
E.7.3. Üst Politika Belgeleri	47
E.7.4. GZFT Analizi	47
E.7.5. Gelişim ve Sorun Alanları.....	49
<u>III. BÖLÜM</u>	
<u>GELECEĞE YÖNELİM</u>	52
A. <u>Misyon, Vizyon ve Temel Değerler</u>	52
<u>B. Stratejik Plan Genel Tablosu</u>	53
C. Tema, Amaç, Hedef ve Stratejiler.....	53
C.1. TEMA: <u>Eğitim ve Öğretime Erişim</u>	53
C.2. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	55
C.3. TEMA: <u>Kurumsal Kapasitenin Arttırılması</u>	58
<u>IV. BÖLÜM</u>	
<u>MALİYETLENDİRME</u>	60
<u>V. BÖLÜM</u>	
<u>İZLEME ve DEĞERLENDİRME</u>	61



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Darıhüyük İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yıllarını kapsayacak Stratejik plan çalışmalarında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2021 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB'in 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi esas alınmıştır.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu-vizyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

Okulumuzda Stratejik planlama, Stratejik planlama üst kurulu tarafından yapılmış ve yürütülecektir. Planlama sürecine Darıhüyük İlkokulu'nda çalışan yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir, planlama Darıhüyük İlkokulu'nun tüm faaliyetlerini kapsar.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme-değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Darıhüyük İlkokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. Darıhüyük İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yıllarını kapsayacak ilk plan hazırlık çalışmaları yapılan öğretmenler kurul toplantı ile başlamıştır. Toplantıda Müdür Yetkili Öğretmen Habibe GÜNEŞ HAN'ın bilgi paylaşımında bulunmasının ardından Stratejik Planlama Ekipleri çalışmaya başlamıştır.

SIRA NO	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	Okul Müdürü bilgilendirme yapmıştır.
2	5018 sayılı Kanun Ve MEB'in 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Planlama Genelgesidoğrultusunda ekipler oluşturulmuştur.
3	Öğretmen memnuniyet anketleri uygulanmıştır.
4	Veli memnuniyet anketleri uygulanmıştır.
5	Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmıştır.
6	Dış paydaş anketleri uygulanmıştır.
7	Anketler incelenmiş ve anketler dikkate alınarak GFTZ analizi oluşturulmuştur.
8	23/08/2023 tarihinde misyon vizyon temel değerler oluşturulmuştur.
9	Öğretmen memnuniyet anketi tabloya aktarılmıştır.
10	Öğrenci-Veli memnuniyet anketi tabloya aktarılmıştır.



A-DARIHÜYÜK İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA S RECI

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan  st Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama alışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden ‘‘Stratejik Plan  st Kurulu’’ ve ‘‘Stratejik Planlama Ekibi’’ kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm i ve dış paydaşların görüş ve  nerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve  nerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin  zellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına  zen gösterildi.

3.Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet ‘‘amacımıza ulaştırır mı?’’ sorgulaması yapıldı.



4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri;

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Stratejik planlama üst kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulun çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur. Darıhüyük İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu; Müdür Yetkili Öğretmeni ve Okul Aile Birliği Başkanı olmak üzere 2 kişiden oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından yönetici, öğretmen ve Okul Aile Birliği üyesi ile Personel arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Darıhüyük İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Okul Müdür Yardımcısı Başkanlığında, 3 Öğretmen ve Gönüllü 1 veliden oluşturulmuştur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Habibe GÜNEŞ HAN	Müdür Yetkili Öğretmen	Habibe GÜNEŞ HAN	Müdür Yetkili Öğretmen
Veysel EFE	Okul Aile Birliği Başkanı	Gönül ÜNÜVAR	Gönüllü Veli

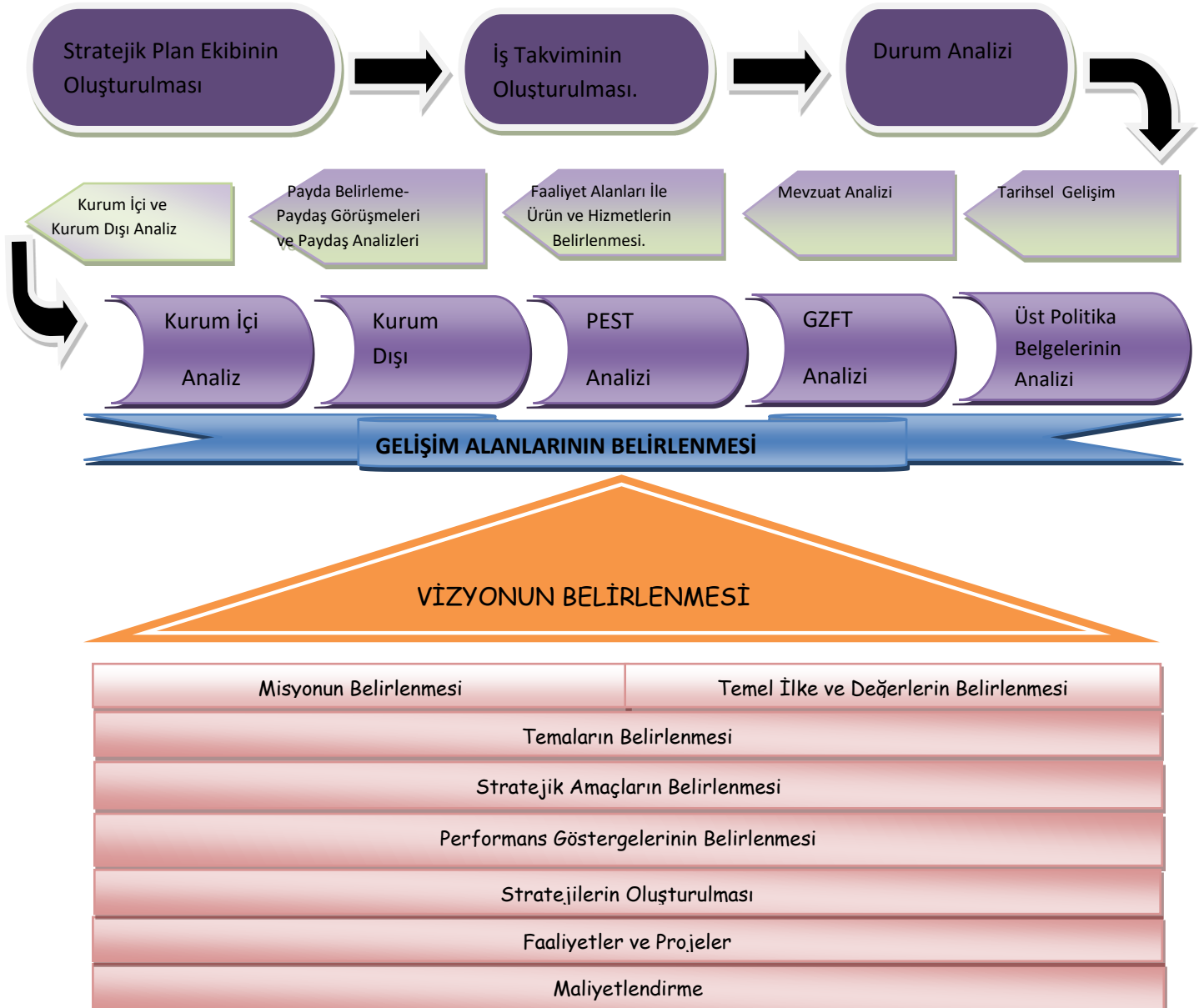
B. STRATEJİK PLAN MODELİ

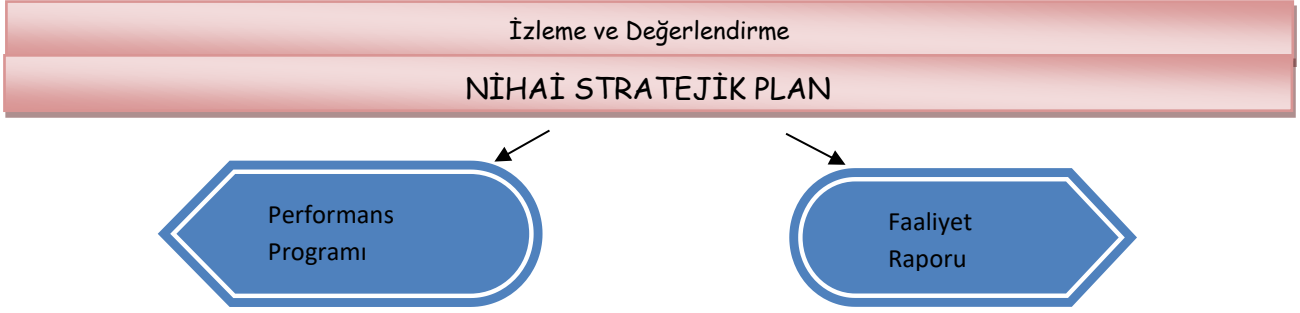
Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir

Stratejik plan temel yapısı vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

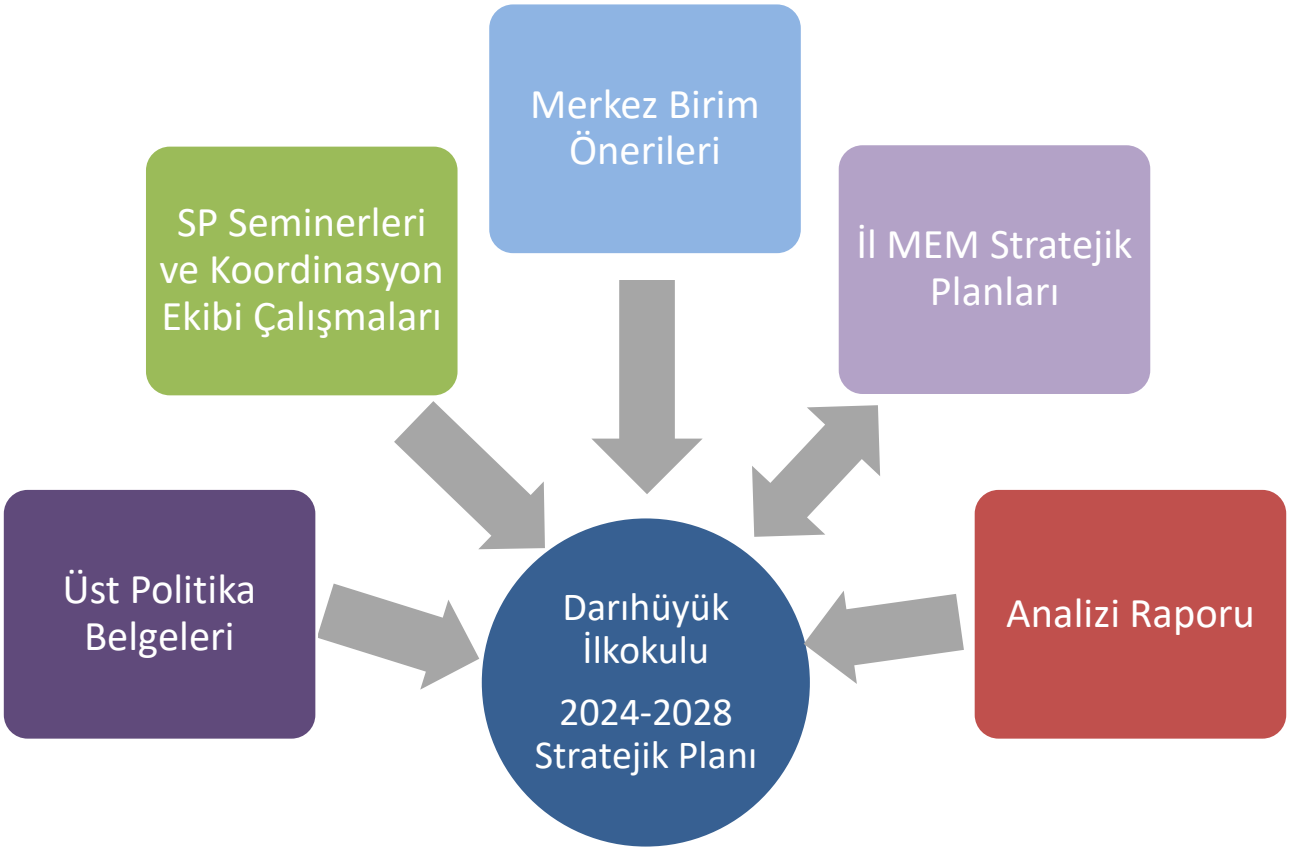
Darihüyük İlkokulu Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

DARİHÜYÜK İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ





STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI





II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun inŐaati 1964 yılının sonunda tamamlanmış, 1964-1965 eğitim  ğretim yılının başında eğitim  ğretim hizmetine başlamıştır. Okulumuz birleştirilmiş sınıf olup Müdür Yetkili 1 Sınıf  ğretmeni , 1 TYP alıŐanı ve 10 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz adını Darıhüyük Köyü'nden almaktadır.

Darıhüyük İlkokulu Aksaray Merkeze bağlı Darıhüyük Köyü'nde bulunmaktadır. Merkeze uzaklığı 18 km'dir. Bahçede Őuan kullanılmayan bir lojman, 3 tane tuvalet, yakacak odası ve oyun park alanı mevcuttur.

Okulumuz, 1 idare odası,, 2 derslikten ibarettir. Isınma sistemi sobalıdır.

Okulumuz tekli eğitim sistemindedir. Okulumuzda eğitim  ğretim 09.00 – 14.45 saatleri arasında yapılmaktadır. Beslenme saatinde çocuklar kahvaltılarını evden getirmektedirler. Kahvaltı listelerinin hazırlanmasında çocukların günlük ihtiyaını karŐılayabilecek, aynı zamanda da damak tatlarına uygun yiyecekler seçilmesine  zen gösterilmektedir. Beslenme listeleri aylık olarak oluşturulmaktadır.

Sınıflarda ilköğretim programında yer alan etkinlikler çerçevesinde eğitim verilmektedir. Bu etkinlikler doğrultusunda eğitimimizin ve okulumuzun amacı, Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda çocukların milli, manevi, ahlaki, kültürel ve insani değerlere bağlılığının geliŐmesine yardımcı olma, bedensel, psikomotor, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini, temel alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak, sosyo-ekonomik Őartları elveriŐsiz evre ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiŐme ortamı hazırlamak, ocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuŐmalarını sağlamaktır. Bunun yanı sıra okul-aile-ocuk üçgeninde sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayıŐıyla, ocuk eğitiminde aileyi etkin kılmak için, anne-baba ve ebeveynlere danıŐmanlık yapmaktayız.

A.1. Okul Künyesi



İli: AKSARAY		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Darıhüyük Küme Evleri No:44 Darıhüyük Köyü	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Dar%C4%B1h%C3%BCy%C3%BCk,+68000+Dar%C4%B1h%C3%BCy%C3%BCk%2FAksaray+Merkez%2FAksaray		
Telefon Numarası:	(0382) 237 30 48	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	7044094@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	darıhüyük.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	704409	�ğretim Şekli:	Tekli �ğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964 -1965 �ğitim �ğretim Yılı		Toplam �alışan Sayısı	2		
Öğrenci Sayısı:	Kız	5	�ğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	5		Erkek	0
	Toplam	10		Toplam	1
Derslik Başına Düşen �ğrenci Sayısı	:10	Şube Başına Düşen �ğrenci Sayısı	:10		
Öğretmen Başına Düşen �ğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla �ğrencisi Olan Şube Sayısı	:--		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		�ğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev S�resi	2 Yıl		

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Stratejik plan ekibimiz tarafından Yasal yükümlülükler ve mevzuat incelenerek analiz edilmiştir. Bu yükümlülükler doğrultusunda liste çıkartılmıştır.

1. İlokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2. Eğitim ve öğretim için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3. Eğitim ortamını yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

C- FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Darıhüyük İlkokulu Müdürlüğü' nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Gelişim raporu düzenleme işleri	Öğretim hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Öğrenciye Destek
Personel işleri Rehberlik Okul çevre ilişkileri	Toplum hizmetleri
Çocuk Kulübü Etkinlikleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Veli Öğrenci Öğretmen Destek Personel 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Sinema-Tiyatro Geziler Sergi Şenlikler Yıl sonu gösterileri 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: BÜTÇE YÖNETİMİ
Hizmet-1Müfredatın İşlenmesi <ul style="list-style-type: none"> Günlük program akışı Aylık program akışı 	Hizmet-1Kaynak Bütçelendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Gelir-gider hesabı Yeni Kaynak Oluşturulması
Hizmet- 2 Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> AB Projeleri Sosyal Projeler 	Hizmet-2 <ul style="list-style-type: none">
FAALİYET ALANI: YEMEK HİZMETLERİ	FAALİYET ALANI: OKUL BAHÇESİ

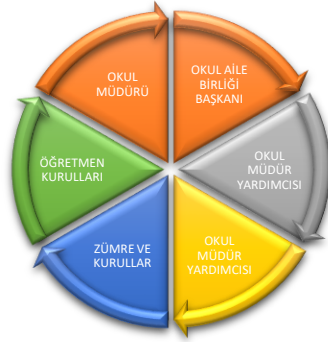
<p>Hizmet- 1 Beslenme Alışkanlığı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlara hijyen eğitimi • Kaliteli ürün temini • Besin ve hijyen denetimi 	<p>Hizmet–1</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>FAALİYET ALANI: EĞİTİM -ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</p>
<p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <p>Veliye yönelik Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Eğitim –öğretime başladığımız ilk ay içerisinde veli tanışma kaynaşma toplantıları, çaylarının yapılması, ❖ Veli uyum seminerinin yapılması ve okula uyum broşürlerinin hazırlanması, ❖ Veli bültenlerinin hazırlanması ❖ Velilere aylık aile eğitim seminerlerinin yapılması. ❖ Velilere yönelik Değerler Eğitim panolarının hazırlanması. <p>Öğrenciye yönelik Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kaynaştırma öğrencilerinin rehberlik servisine yönlendirilmesi. ❖ Okula uyum sağlamakta zorlanan öğrencilere öncelik tanınarak, veli ziyaretlerinin belli bir program dahilinde yapılması ❖ Çocukları bir üst eğitim kurumuna hazırlamak <p>Öğretmene yönelik Rehberlik Hizmetleri.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Öğretmenlerle rutin görüşme yapılması. 	<p>Hizmet–1</p> <p>Veliye yönelik Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Okula uyum broşürlerinin verilmesi ❖ Toplantı ❖ Kaynaştırma çayı ❖ Öğrenci tarama formları <p>Öğrenciye yönelik Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Veli ziyareti ❖ Bireysel görüşme ❖ Kaynaştırma öğrencilerinin yönlendirilmesi ❖ BEP hazırlama ❖ Öğrenci risk analizi yapma <p>Öğretmene yönelik Rehberlik Hizmetleri.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Yeni gelecek öğretmenlere oryantasyon programı. ❖ Öğretmen eğitim seminerleri, kurslar.
<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p>	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p>

<ul style="list-style-type: none">❖ Belirli gün ve haftalarla ilgili, veli katılımlı programlar hazırlanması ve uygulanması,❖ Sağlık ocağı, itfaiye, huzurevi, postane vb. gibi yerlere alan gezilerinin yapılması,❖ Çocuklara sanat bilincini kazandırmak amacıyla "Tiyatro Oyunlarına, sinemaya" plan dahilinde gidilmesi,❖ Çevremizde bulunan Sosyal Yardım Kuruluşlarına velilerimiz ve öğrencilerimizle ziyaretler yapılması, sosyal yardım kampanyalarına destek verilmesi,❖ Okul Aile Birliğinin düzenleyebileceği(okul çayı, kermes, piknik, gezi vb.)etkinliklerin planlanması❖ Çocuklarımıza doğa sevgisini aşlamak, çevre bilincini oluşturmak, yeşili sevmelerini sağlamak, ağaç ve orman sevgisini kazandırmak için "Ağaç –Çiçek Dikme Etkinliklerinin" düzenlenmesi❖ Belirli gün ve Haftalar kapsamında yapılan kutlamalar çerçevesinde, çocuklarımızın öğretmenleri rehberliğinde bir yıl boyunca yaptıkları etkinliklerin sergilenmesi,	<ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Satın Alma İşlemleri• Resmi Yazışma İşlemleri• Okul Öncesi Eğitim-Öğretim Hizmetleri
---	---

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, gelişim raporları ve katılım belgeleri, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

D- PAYDAŞ ANALİZİ



Darıhüyük İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında öğrenci, veli ve öğretmenden oluşan iç paydaşa ayrıca eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir dış paydaşa sahiptir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşlarımızın görüşlerini anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak almaktadır.

Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

D.1. Paydaşların Tespiti

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiştir. Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve

hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

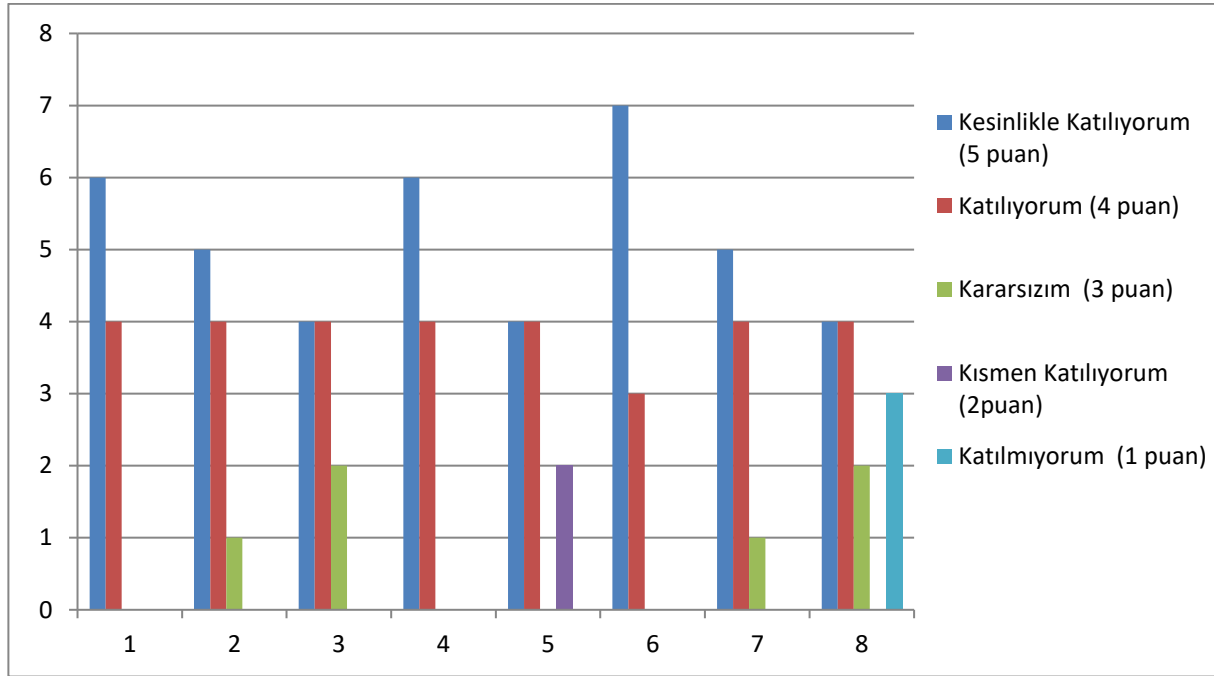
D.2. Paydaşların Değerlendirmesi

Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

D.2.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:

DARİHÜYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



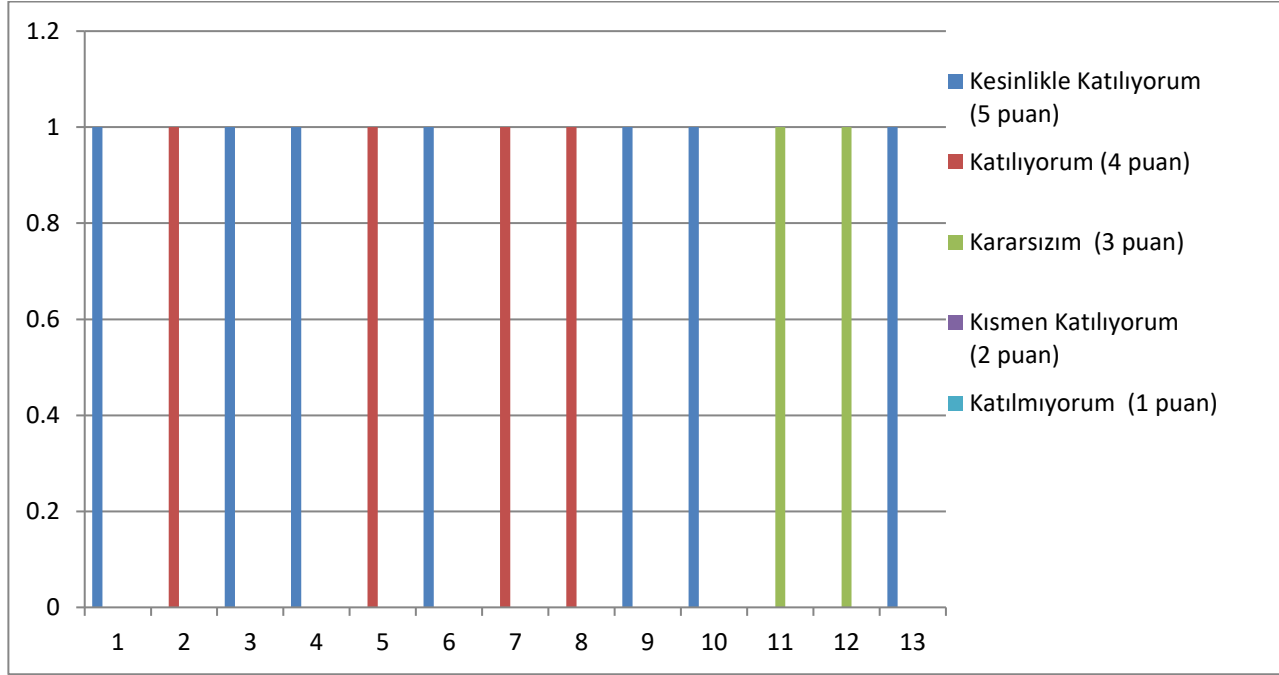
Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

Olumlu: Çocuklarımızı teslim edebileceğimiz güvenli bir ortam. Tüm gelişim alanları düşünülerek planlanan eğitim. Zengin faaliyetler. Materyal anlamında yeterli donanıma sahip okul. Yapılan işlerde özenilmesi ve düzen içinde yürütülmesi.

Olumsuz: Beslenme listesinde değişiklik olabilir.

D.2.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

DARİHÜYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



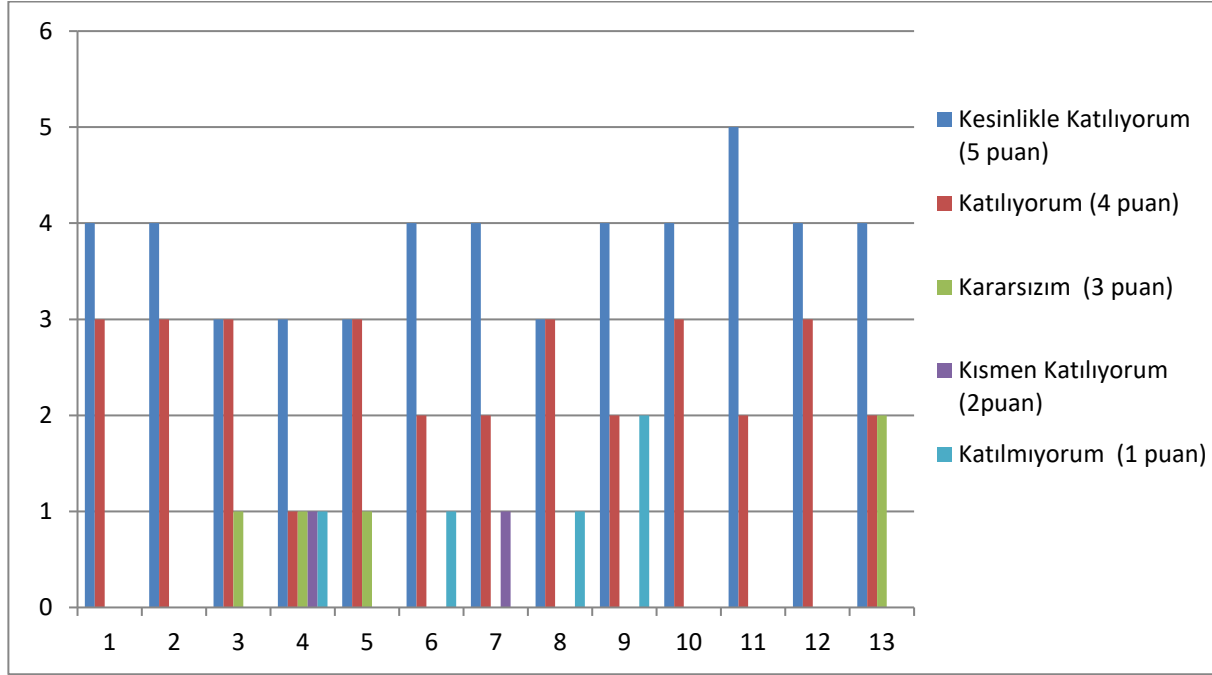
Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

Olumlu: Aktif ve işbirliği içinde çalışmalar yapılıyor. Okul olarak yenilikler takip ediliyor. Öğretmen yönetici ilişkileri iyi. Eğitime uygun binaya sahip.

Olumsuz: Okul kapsamında kaynaşma açısından daha fazla sosyal faaliyet düzenlenebilir.

D.2.3 Veli Anketi Sonuçları:

DARIHÜYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

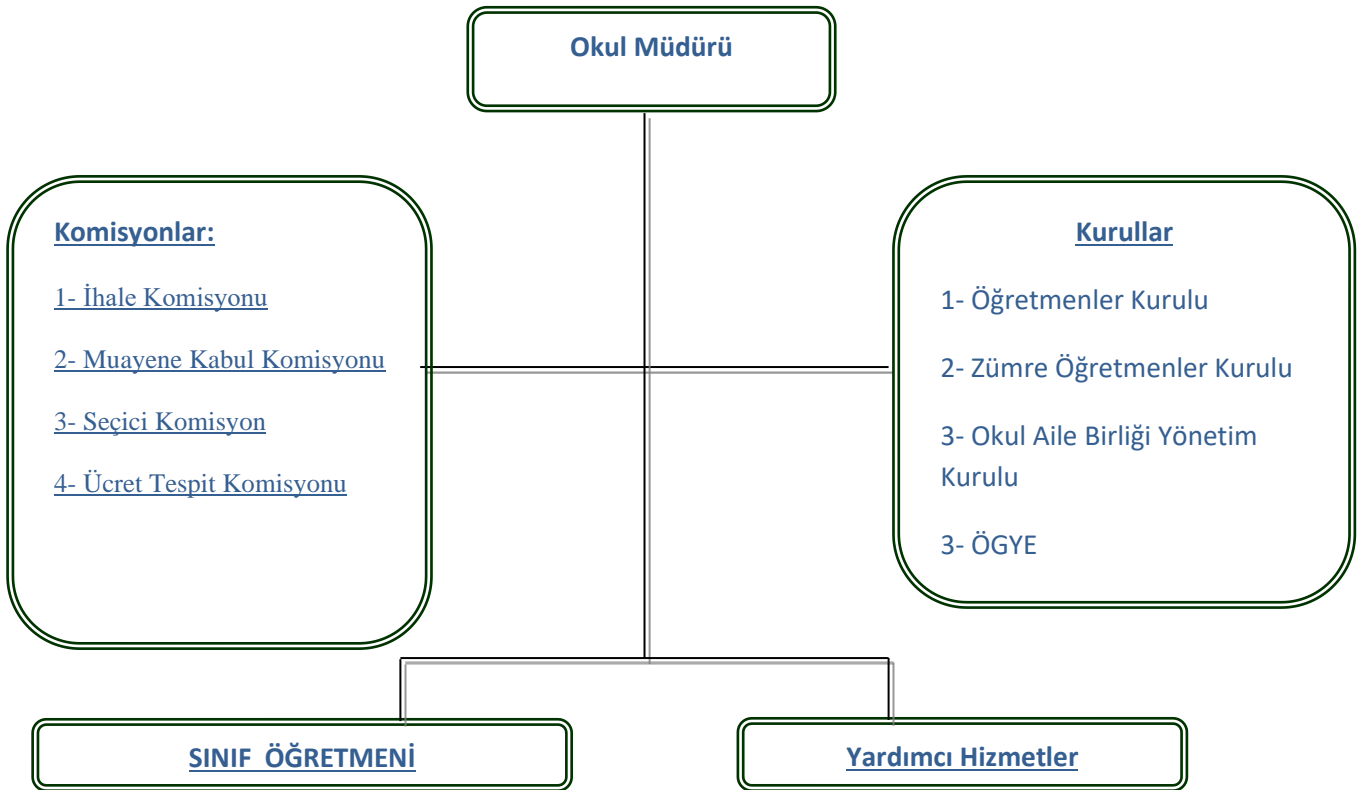
Olumlu: Fiziki açıdan yeterli ve güvenli bir okul. Okul veli işbirliği üst düzeyde. Temiz bir okul. Çeşitli etkinliklerle öğrenci ve veli isteğine cevap veren bir okul. Deneyimli kişilerle kaliteli eğitim veriliyor.

Olumsuz: Temizlik konusunda daha hassas olunması. Etkinlik saatleri velinin katılacağı uygun saatte olabilir.

E- KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

E.1. ÖRGÜTSEL YAPI

DARİHÜYÜK İLKOKULU TEŐKİLAT ŐEMASI





DARIHÜYÜK İLKOKULUNDA OLUŞTURULAN
BÖLÜMLER / BİRİMLER / KOMİSYON /
BİR LİK / ZÜMRE GÖREVLERİ

Sıra No.	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	İlkokul eğitim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlerden meydana gelen kurulu
2	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	İlkokul eğitim kurumlarında aynı yaş grubu çocukların eğitiminden sorumlu öğretmenlerden oluşan kurulu
3	OGYE	Okul Gelişimi ve Yönetim Ekibi okul müdürünün liderliğinde çalıŐarak okul gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan çalıŐmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten bir çalışma grubudur.
4	SEÇİCİ KOMİSYON	Kayıtların baŐlamasından 15 gün önce okul müdürünün teklifi ve il/ile milli eğitim müdürlüğünün onayı ile okul müdürü başkanlığında varsa müdür yard. /bölüm Şefi ve sene sonu öğretmenler kurulu toplantısında seçilen iki öğretmenden seçici komisyon oluşturulur.
5	ÜCRET TESPİT KOMİSYONU	�cret tespit komisyonu eğitime destek sağlanması amacıyla çocukların beslenme, temizlik ve sağlık giderleri ile kurumun/ana sınıfı ve uygulama sınıfının genel temizlik ve diğer hizmetleri için velilerden alınacak aylık �creti tespit eder.
6	İHALE KOMİSYONU	İlkokul eğitim kurumlarında eğitime destek sağlanması amacıyla çocukların beslenme temizlik ve sağlık giderleri ile kurumun genel temizlik ve diğer hizmetlerin için ihtiyaç duyulan malzemelerin alımını yapmak üzere ihale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması Őartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya mali iŐlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beŐ ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu,
7	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Muayene ve kabul komisyonu, kurumlarda bu yönetmeliğin (o.�.e.k.y.) 39.maddesi hükmünce “muayene kabul “iŐlemlerini yapmak üzere bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilen iki �Ğretmen ile ilgili memurdan oluŐur

E.2. BEŞERİ ALTYAPI

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.



Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler. Çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkânlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini



geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakından takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.n o	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	<p>MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p>
2	ÖĞRETMENLER	<p>MADDE 43 – (1) İlköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p> <p>(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</p>

3	<p>NÖBETÇİ</p> <p>ÖĞRETMEN</p>	<p>MADDE 44 – (1) Bağımsız anaokulu ve uygulama sınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.</p> <p>(2) Ana sınıfı ve özel eğitim sınıfı öğretmenlerine, boş geçen dersleri doldurma ve nöbet görevi verilmez.</p> <p>(3) Öğretmen sayısı iki ve daha az olan uygulama sınıflarında bölüm şefi de nöbet tutar.</p> <p>(4) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.</p> <p>(5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.</p> <p>(6) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak, ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.</p> <p>(7) Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren 2 yıl süre ile nöbet görevi verilmez.</p> <p>(8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla kısaltılabilir.</p> <p>(9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.</p> <p>(10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.</p>
4	<p>DIĞER PERSONEL</p>	<p>MADDE 50 – (1) Okullarda;</p> <p>(1) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.</p> <p>(3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.</p>

PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Okul Sağlığı Semineri
Eğitim Semineri
Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri
Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı4.Grup
Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
İlköğretim Kurumları Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimleri
Afete Hazır Türkiye Afete Hazır Okul Eğitimleri
Okul Müdürleri Eğitim Programı
İş sağlığı ve Güvenliği kursui

E.3. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz Uydunet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki İdare Odası bilgisayarına ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odasında bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara DYS sistemi üzerinden, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalararak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem



merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareci ve öğretmenler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	2
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
VİDEO	0
TELEVİZYON	
AKILLI TAHTA	1

Okulun Teknolojik Altyapısı

E.4. FİZİKİ ALTYAPI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	275 m2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	65 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	x	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	570 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3270 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1140 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	x			
Kantin (m2)	x			
Tuvalet Sayısı	3			

E.5. MALİ KAYNAKLAR

Okul bütçesi Bakanlık tarafından gönderilen ödenek ile oluşturulmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş sistemine işlenmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Kırtasiye giderleri ilgili planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği

yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleştirme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABIMALI DURUMU		
Okul Aile Birliği- Hayırseverler-İl Mem	GELİRLER TUTARI	GİDERLER TUTARI
2022-2023	-	-

OKUL HESABI MALİ DURUMU		
Öğrenci aidatları	GELİRLER TUTARI	GİDERLER TUTARI
2022-2023	-	-

E.6. İSTATİSTİKİ VERİLER

2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINA AİT ŞUBELERE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

1/ A			2/ A			3/A			4/ A		
T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E
1	0	1	3	1	2	3	2	1	3	2	1



2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINA AİT OKULDA GÖREVLİ ÖĞRETMEN SAYISI

TOPLAM			Okul Öncesi Öğretmenini		
T	K	E	T	K	E
1	1	0	0	0	0

2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINA AİT İDARİ VE DİĞER PERSONEL SAYISI

Müdür			Müdür Yardımcısı			Memur			Hizmetli (TYP Personeli)		
T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E
0	0	0	0	-	0	0	0	0	1	1	0

E.7. ÇEVRE ANALİZİ

E.7.1. Kurum Kültürü

Okulumuzda yeni bir okul olduğundan kurum kültürü oluşmaktadır. Tüm personel olarak aidiyet duygusu oluşmasına çalışılmaktadır. Her katılımcı da okulu benimsemektedir. Bu yüzden;Okulumuzda doğum, ölüm, hastalık, düğün vb. durumlarda tüm personel birlikte hareket eder.Okul içi sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmenlerimizin sadece sınıflarının değil; tüm okulun öğretmeni olduklarını bilincindedirler.

Sene başı veli toplantısı yapılarak ‘Okul Aile Birliği’nin oluşturulur ve işler hale getirilir.

Öğrenci başarısında velilerimizin rollerinin netleştirilmesiyle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılır.

Okulumuzda spor yapılan alanların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılır.

İnternet sitemizden ve mesaj sisteminden veliye düzenli olarak bilgi paylaşımında bulunulur.

Düzenli olarak okul içinde kaynaşmayı artırmak için bir bütçe oluşturularak personel için hediye fonu oluşturulur.

Öğrencilere düzenli olarak okul yada dışarıdan bulunan kaynaklarla destekle bulunmaya çalışılır.

Her yeni düşünce değerlendirilerek çalışan ve öğrenci ile veli sürecin içinde aktif olarak katılmaya çalışılır

E.7.2. PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma

olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2024 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

E.7.3. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

E.7.4. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve

Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*ADSL bağlantısının olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Veli iletişiminin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması*Rehber öğretmen eksikliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula ulaşımın kolay olması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi 	<ul style="list-style-type: none"> *Parçalanmış ve problemli aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu *Okul çevresinin boş arazi olması *Okulun şehir merkezine uzaklığı

E.7.5. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Birleştirilmiş Sınıf olması
2	Okul öncesinde devamsızlıklarının çok olması
3	Dezavantajlı öğrencilerin eğitime erişimlerinde güçlükler yaşanması
4	Sınıfta internet bağlantısının olmayışı
5	Konferans Salonu olmayışı
6	Kütüphane olmayışı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul sağlığı ve hijyen
2	Rehberlik Araştırma Merkezi'nden yararlanan birey sayısı
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
5	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
6	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
7	Parçalanmış aileler
8	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Zararlı alışkanlıklar
10	Şiddetin önlenmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
6	Öğretmenlere yönelik sosyal alanlar
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlar
8	İkili eğitim yapılması
9	Donatım
10	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
11	Okul ve kurumların bütçeleri
12	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
13	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

TOWS MATRİSİ

<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. Ders dışı faaliyetlerin yapılması. Veli iletişiminin güçlü olması. 	<p>ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulun bahçe düzeninin yetersiz olması. Sınıf içi materyallerin az olması Okulun fiziki bakımdan eksiklerinin çok olması. Ödeneklerin yetersizliği.
<p>FIRSATLAR-F</p> <ol style="list-style-type: none"> Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. Okul aidatlarının varlığı Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. İnsan kaynaklarının yeterliliği. 	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a) Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c) Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c)

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Teknoloji ve bilimin ışığında; okuyan, araştıran, kendini geliştiren, çevreye duyarlı, başarılı bireyler yetiştirmek için toplum yararına yönelik etkili ve verimli eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı değişim ve gelişmelere açık çevreye duyarlı paylaşımcı bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	30	%0	%3	%6	%9	%12	%15	Eğitim Öğretim Yılı Başında	Yılda Bir
PG 1.2	30	%0	%3	%6	%9	%12	%15	Eğitim Öğretim Yılı Başında	Yılda Bir
PG 1.3	20	%0	%7	%6	%5	%4	%3	Ay Sonu	Yılda İki
PG 1.4	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Ay Sonu	Yılda İki
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler - Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin uygun olmaması- Ailenin sosyo-kültürel yapısı ve gelecekte beklenenin zayıf olması- Daha önce eğitim alarak statü kazanmış örneklem olmamasından aile/ebeveynler tarafından eğitime önem verilmemesi								

Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Temel Okuma yazma ve matematik bilgilerindeki eksiklerin akademik başarıları etkilemesi- Öğrenci devamsızlıkları nedeniyle temel kavram ve bilgilerde eksikliklerinin yaşanması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin bilgiye ulaşması sağlanıp takip edilecek- Eğitim ortamını geliştirecek faaliyetler (okul günleri, mezuniyet günü, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak.- Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli/süresiz yayımlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması.

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	30	%0	%3	%6	%9	%12	%15	Eğitim Öğretim Yılı Başında	Yılda Bir
PG 2.2	30	%0	%3	%6	%9	%12	%15	Eğitim Öğretim Yılı Başında	Yılda Bir
PG 2.3	20	%0	%7	%6	%5	%4	%3	Ay Sonu	Yılda İki
PG 2.4	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Ay Sonu	Yılda İki
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler - Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin uygun olmaması- Ailenin sosyo-kültürel yapısı ve gelecekte beklenenlerinin zayıf olması- Daha önce eğitim alarak statü kazanmış örneklemlerin olmamasından aile/ebeveynler tarafından eğitime önem verilmemesi								

Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	- Temel Okuma yazma ve matematik bilgilerindeki eksiklerin akademik başarıları etkilemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin bilgiye ulaşması sağlanıp takip edilecek- Eğitim ortamını geliştirecek faaliyetler (okul günleri, mezuniyet günü, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak.- Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli/süresiz yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması.- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

PG.2.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.2.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. .								
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1	40	95	100	100	100	100	100	Eğitim Öğretim Dönem Sonu	Yılda İki
PG 3.2	60	70	90	100	100	100	100	Eğitim Öğretim Dönem Sonu	Yılda İki
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler – Sosyal Kulüpler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	-								
Riskler	-								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	-								

Tespitler	Öğrencilerin toplum içerisinde ve sosyal etkinlik/faaliyetlerde özgüvenleri olmaması ve kendilerini ifade etmekte zorlanmaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim ortamını geliştirecek faaliyetler (okul günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler,) düzenlenmesi sağlanacak.- Belirli Gün Haftalar başta olmak üzere Sosyal Etkinlikler ve Topluma Hizmet Çalışmaları kapsamında etkinliklerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak

PG.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

Amaç 4	A4. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 4.1	H4.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1	25	47	50	53	56	59	62	Eğitim Öğretim Dönem Sonu	Yılda İki
PG 4.2	25	55	60	65	70	75	80	Eğitim Öğretim Dönem Sonu	Yılda İki
PG 4.3	25	52	55	58	61	64	67	Eğitim Öğretim Dönem Sonu	Yılda İki
PG 4.4	25	56	60	65	70	75	80	Eğitim Öğretim Dönem Sonu	Yılda İki
Koordinatör Birim	Zümre öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	-								
Riskler	-								

Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">-Temel Okuma yazma ve matematik bilgilerindeki eksiklerin akademik başarıları etkilemesi- Kendini yetersiz, eksik duygusu yaşadıklarında diğer alanlarda da kendisinden şüphe duyarak geri çekmesi- Başarının başarıyı getirmesi nedeniyle daha bütüncül gelişim için tüm alanlarda gelişim ve başarının desteklenmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim ortamını sevdirecek, geliştirecek faaliyetler (okul günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler,) düzenlenmesi sağlanacak.- Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli/süresiz yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması.- Öğrencilere çevre bilincinin artırılması için etkinlikler yapılması.- Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenmesi.

PG.4.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.4.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.4.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.4.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 5	A.5 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1	100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Eğitim Öğretim Süresince	Yılda İki
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Belediye								
Riskler	- Maddi İmkânsızlık								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-40.000 TL								
Tespitler	Gelişen teknoloji ve değişken hayat şartlarına uygun imkânlar sağlayarak donatım eksiklerin giderilme ihtiyacı Hayatın akışı içerisinde yıpranan eskiyen tükenen mal/malzemenin yenilenmesi								

İhtiyaçlar

Okulumuzun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır. Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever Vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. Acil oluşan ihtiyaç ve durumlarda bağlı bulunan üst mercilerle işbirliğinde bulunularak en hızlı çözüm bulunacaktır.

PG.5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Oğuzata İlkokulu Müdürlüğü maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki amaç-hedef tahmini maliyet tablosuna göre yürütmüştür.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1					
Hedef 1.1	2000	3000	4000	5000	14000
Amaç 2					
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	14000
Amaç 3					
Hedef 3.1	1000	2000	3000	4000	10000
Amaç 4					
Hedef 4.1	3000	4000	5000	6000	18000
Amaç 5					
Hedef 5.1	5000	8000	10000	12000	35000
Genel Yönetim Giderleri	5000	8000	10000	12000	35000
TOPLAM	18000	28000	36000	44000	126000

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme ve faaliyet raporları aşağıdaki dönemlerde hazırlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla  l lmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve il e millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla belirlenmiŐ zamanlarda ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüŐülüp karara bağlanacaktır.



İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
H1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.1 Performansı	% 89*
Sorumlu Birim	Okul İdaresi - Stratejik Planlama Ekibi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	%3	2	66
PG 1.2 2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	%3	2	66
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	8	%7	5	100
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	%0	0	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2 için performansı %66 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları ile PG 1.3'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları ile PG 1.4'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları arı PG 1.1.3'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%66 \times \%30) + (%30 \times \%100) + (%20 \times \%100) + (%20 \times \%100) = \%19 + \%30 + \%20 + \%20 = \%66$$



İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
H2.1	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 2.1 Performansı	% 89*
Sorumlu Birim	Okul İdaresi - Stratejik Planlama Ekibi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	%3	2	66
PG 2.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	%3	2	66
PG 2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	8	%7	5	100
PG 2.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	%0	0	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2 için performansı %66 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında

PG 2.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları ile PG 2.3'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları PG 2.4'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%66 \times \%30) + (\%30 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) = \%19 + \%30 + \%20 + \%20 = \%89$

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A 3	A. 3 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
H 3.1	H.3.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.1 Performansı	% 100*
Sorumlu Birim	Okul İdaresi - Stratejik Planlama Ekibi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	95	100	100	100
PG.3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	60	70	90	90	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere

ulaşılıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 3.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 3.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%40) + (%100 \times \%60) = \%40 + \%60 = \%100$$

İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
H 4.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 4.1 Performansı	% 74*
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler – Sosyal Kulüpler

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	47	50	50	100
PG 4.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	55	60	56	20
PG 4.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	52	55	55	100
PG 4.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	56	60	60	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.2 için performans %20 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması ve zümre öğretmenleriyle görüşmeleri yapılması planlanmıştır.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.4 için performans %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.5 için performansın %60 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması ve zümre öğretmenleriyle görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

****Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.**

***PG 4.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 4.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları ile PG 4.3'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları ile PG 4.4'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları ile PG 4.6'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.**

$$\mathbf{(\%100 \times \%20) + (\%20 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%60 \times \%20) = \%20 + \%4 + \%20 + \%20 + \%12 = \%74}$$

İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A 5	A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
H 5.1	H.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 5.1 Performansı	% 60*
Sorumlu Birim	Okul İdaresi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	70	75	73	60

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 5.1 için performansı %60 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak okul idaresinin fiziki mekânların ve eksikliklerinin arttırılması için daha özenli çalışmalar ve gerekli başvuru ile girişimlerde bulunarak çalışması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analiz yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) = \%60$$

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/Kurum Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan �st Kuruluna sunulması ve SP�K tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SP�K tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık Dönemi
Okulun/Kurum İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan �st Kuruluna sunulması ve SP�K tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-�ğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan �st Kurulu tarafından rapor hazırlanması	Ocak- Haziran Dönemi

